

Οδηγίες Χρήσης πλατφόρμας υποβολής νέων Συμφωνιών Erasmus+

- 1. Επισκεφθείτε την πλατφόρμα διαχείρισης των συμφωνιών Erasmus: <u>https://mobisis.auth.gr/</u>
- 2. Πραγματοποιήστε είσοδο με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό
- 3. Από το πάνω δεξιά μενού της αρχικής σελίδας, επιλέξτε Agreements → Create για να δημιουργήσετε μια νέα πρόταση συμφωνίας:

🛱 IIA List mobisis Aristotle Univ	e × +										×	-	د 10
← → C ii mobisis.aut	ih.gr										* 0	l 🖨 lin	cegnito
mebi _{sis}								+	Create		ECTS Coordin	iators ~	Protie ~
								2	Export to E	xcel			
	Filters Country of Partner Institution	ID	Partner University	Local Departmental Coordinator	Locol Department	Year	Status	EWP Status	Date Created	Actions			

4. Στην πρώτη σελίδα ορίστε τη διάρκεια της Συμφωνίας (start year και end year) και το Συνεργαζόμενο Ίδρυμα για το οποίο υποβάλλετε την πρόταση:

	Agreement Details	
Start Year *		
2026-2027		\times \sim
End Year *		
		x ~
Select country of the Partner Institution *		
		x ~
Name of the Partner Institution *		
		~
Erasmus Code		

5. Πατήστε Next για να μεταβείτε στην επόμενη σελίδα. Εκεί ορίστε τον/την Συντονιστή/Συντονίστρια που θα είναι υπεύθυνος/η για τη Συμφωνία στο <u>Συνεργαζόμενο</u> <u>Ίδρυμα</u>:

	Contacts of the Partner Institution
	2
Bepartment *	
	x v
Contact Details	
Email *	
	×.
Select title	
	×
First Name *	Last Name *
Phone	
Phone number in the E164 format, with the lea	ading "+" sign and 12 digits, e.g. +302310996727
Address	
Webste for information	
Select role *	
	+ Add new role

- Στο πεδίο "Department" επιλέγετε από την drop down list το Τμήμα του Συνεργαζόμενου Ιδρύματος με το οποίο θα υπάρξει ανταλλαγή φοιτητών/τριών ή/και προσωπικού. Αν δεν εμφανίζεται κάποια drop down list, αλλά το μήνυμα «Fill the department. Partner does not list its departments in the EWP.» θα πρέπει να συμπληρώσετε εσείς το αντίστοιχο Τμήμα του Συνεργαζόμενου Ιδρύματος.
- Συντονιστής/Συντονίστρια μπορεί να είναι τόσο ο/η ακαδημαϊκά υπεύθυνος/η, όσο και ο/η υπεύθυνος/η του Γραφείου Erasmus του Συνεργαζόμενου Ιδρύματος
- Στο πεδίο "Email" επιλέγετε τη διεύθυνση email του Συντονιστή/της Συντονίστριας από την drop down list. Αν δεν εμφανίζεται η διεύθυνσή του/της, πληκτρολογείτε τη διεύθυνση που θέλετε να προσθέσετε και πατάτε "Create <u>xxxxx@xxxx.xx</u>" (εμφανίζεται μόνο στην περίπτωση που έχετε επιλέξει το Τμήμα από την drop down list).

Contact Details	
Email *	
xxxxxxx@xxxxxxxxxx	x ~
Create "xxxxxxx@xxxxxxx"	
	v

- Αν προσθέσετε νέα διεύθυνση email, στο πεδίο "Select role" επιλέγετε "Departmental Coordinator"
- Προσοχή στη διεύθυνση e-mail που θα συμπληρώσετε, καθώς θα αποτελέσει τη βασική διεύθυνση επικοινωνίας με το Συνεργαζόμενο Ίδρυμα καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας έγκρισης, αλλά και για οποιαδήποτε άλλο ζήτημα ανακύψει στο μέλλον σχετικά με τους όρους της συμφωνίας (π.χ. αλλαγή γλώσσας διδασκαλίας και επιπέδου, αριθμοί μετακινούμενων κτλ).

- Ο αριθμός τηλεφώνου θα πρέπει να έχει συγκεκριμένη μορφή (το σύμβολο + ακολουθούμενο από 12 ψηφία) για να γίνει δεκτός από το σύστημα. Σε περίπτωση αδυναμίας συμπλήρωσης, το πεδίο μπορεί να παραληφθεί καθώς δεν είναι υποχρεωτικό.
- Αν επιθυμείτε να προσθέσετε και δεύτερο contact person, επιλέγετε "Add new contact" και συμπληρώνετε εκ νέου τις σχετικές πληροφορίες.
- 6. Πατήστε Next για να μεταβείτε στην επόμενη σελίδα, η οποία αφορά την κινητικότητα φοιτητών/τριών για Σπουδές. Σε περίπτωση που επιθυμείτε τη συμπερίληψη αυτής της κατηγορίας στη συμφωνία, επιλέγετε "Yes" και συμπληρώνετε τα πεδία που θα εμφανιστούν. Αν δεν επιθυμείτε τη συμπερίληψη της συγκεκριμένης κατηγορίας, επιλέγετε "No" και προχωράτε στην επόμενη σελίδα.

¢

Κατά τη συμπλήρωση των όρων της συγκεκριμένης κατηγορίας, πρέπει να προσέξετε τα ακόλουθα:

		×
Erasmus Code of the Sending Institution *		Erasmus Code of the Receiving Institution *
	× ~	x ×
Department of the Sending Institution		Department of the Receiving Institution
	Cubicat Area N	
6 Mart 1997	Subject Ared w	in clarification
Subject area -	Field of ed	ucation - Clarification (optional)
	X ~	
	+ Adds	ublast area
	1000	
Select study cycle *		
1st		
2nd		
3rd		
Short-cycle		
Number of Students *		Total number of months *
Type number of students		Total number of months
		Minimum total number of months are two (2) and maximum sixty (60)
	Recommended	I Language Skill
	+ Add	language
Other Jole Terms		
Other Info Terms		
Other Info Terms		
Other Info Terms		
Other Into Terms		

 Στο πεδίο "Subject area" θα πρέπει να επιλέξετε τον κωδικό, ο οποίος αντιστοιχεί/είναι παρεμφερής με το γνωστικό αντικείμενο του οικείου Τμήματος και όχι των διδακτικών/ερευνητικών σας αντικειμένων. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να παρέχετε περισσότερες διευκρινίσεις ως προς το γνωστικό αντικείμενο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πεδίο "Field of education – Clarification (optional)".

- Προκειμένου να ορίσετε την απαιτούμενη/τις απαιτούμενες γλώσσες διδασκαλίας και το αντίστοιχο επίπεδο γλωσσομάθειας, επιλέξτε "Add language". Επισημαίνουμε ότι για το ΑΠΘ το ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο γλωσσομάθειας για την ελληνική και την αγγλική γλώσσα έχει οριστεί να είναι B2.
- Στη φόρμα υπάρχει επιπλέον η επιλογή της συνδυασμένης κινητικότητας Blended Mobility (φυσική και εικονική). Προτού επιλέξετε τη συγκεκριμένη δυνατότητα, θα πρέπει να διερευνήσετε με το Τμήμα σας αν υπάρχει η δυνατότητα προσφοράς μαθημάτων με εξ' αποστάσεως διδασκαλία για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες.

Other Info Terms		
Blended mobility option for students		

Επίσης, η συγκεκριμένη επιλογή καλύπτει και την περίπτωση συμμετοχής ή διοργάνωσης ενός Blended Intensive Programme (BIP), και θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά σχόλια (στο πεδίο Other Info Terms) ως προς τον αριθμό των συμμετεχόντων/ουσών φοιτητών/τριών και τη διάρκεια της φυσικής κινητικότητας (βλ. σχετικές πληροφορίες για τα BIP στην <u>ιστοσελίδα</u> του ΤΕΕΠ).

- Προσοχή! Μετά τη συμπλήρωση της ενότητας με τους όρους για τους/τις εξερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, θα πρέπει να συμπληρωθούν οι αντίστοιχοι όροι και για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες από το Ίδρυμα υποδοχής επιλέγοντας "Add new Cooperation Condition". Επισημαίνουμε ότι πολιτική του ιδρύματός μας είναι να υπάρχει αντιστοιχία στον αριθμό εισερχόμενων και εξερχόμενων κινητικοτήτων.
- Πατήστε Next για να μεταβείτε στην επόμενη σελίδα, όπου θα πρέπει να ακολουθήσετε την ίδια διαδικασία με το βήμα 6, αλλά για τη δράση της Πρακτικής Άσκησης.
- 8. Ακολουθείτε την ίδια διαδικασία για τις ενότητες Staff Mobility For Teaching και Staff Mobility For Training.
- 9. Αφού ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση των παραπάνω ενοτήτων, μεταβαίνετε στην τελευταία σελίδα με τίτλο Comments, όπου θα βρείτε τις παρακάτω επιλογές:



Έχετε επομένως τη δυνατότητα να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα (Previous), να αποθηκεύσετε προσωρινά τη φόρμα, προκειμένου να την επεξεργαστείτε σε επόμενο χρόνο (Save draft), ή να την υποβάλετε οριστικά (Submit). **Προσοχή**! Θα ληφθούν υπόψη για διεκπεραίωση μόνο όσες προτάσεις υποβληθούν οριστικά.

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και βοήθεια, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με το erasmus-agreements@auth.gr ή στα τηλέφωνα 2310-995438 / 995289