


TEACHING STAFF MOBILITY 2015-2016
Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ με σκοπό αποκλειστικά τη ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ και όχι την έρευνα ή συνέδριο.

Ο μετακινούμενος πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω έγγραφα στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων:

A. Πριν από την αναχώρηση

(από 1 μήνα έως 1 εβδομάδα πριν την αναχώρηση)

1. **Αίτηση** υποψηφίου υπογεγραμμένη.
2. **Επιστολή Πρόσκλησης** από το Ίδρυμα Υποδοχής, η οποία πρέπει να σταλεί με e-mail ή fax από το ίδρυμα υποδοχής απευθείας στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
3. Το έντυπο **Teaching Mobility Agreement** ευκρινώς σκαναρισμένο με έγχρωμες υπογραφές ή πρωτότυπα υπογεγραμμένο και από τα δύο Ίδρύματα, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης. Σε περίπτωση που είναι δυσανάγνωστο να κατατεθεί πρωτότυπο.
4. **Δήλωση αντικατάστασης** από τον υπεύθυνο της συνεργασίας (με email), σε περίπτωση που δεν θα μετακινηθεί ο ίδιος που έχει τη συνεργασία αλλά άλλο μέλος ΔΕΠ. Δεν απαιτείται στην περίπτωση που η μετακίνηση έχει δηλωθεί εμπρόθεσμα από τον υπεύθυνο της συνεργασίας on line στην ηλεκτρονική μας πλατφόρμα.
5. **Βεβαίωση από τον Πρόεδρο του Τμήματος** για τα οφέλη της μετακίνησης πρωτότυπα υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, καθώς και πρωτότυπα **υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο μετακινούμενο**.
6. Τον αριθμό του **ΑΦΜ** καθώς και του **τραπεζικού λογαριασμού**. Στην περίπτωση που ο μετακινούμενος δεν έχει πληρωθεί στο παρελθόν μέσω του ΕΛΚΕ, συμπληρώνει το **έντυπο εξουσιοδότησης** (πρωτότυπα υπογεγραμμένο).
7. Φωτοτυπία του **εισιτηρίου** και της **απόδειξης πώλησης**, που έχει εκδοθεί στα στοιχεία του μετακινούμενου.
8. **Υπεύθυνη Δήλωση** (πρωτότυπα υπογεγραμμένη), όπου ο μετακινούμενος δεσμεύεται να προσκομίσει τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μετά την επιστροφή του.

Διευκρινίζεται ότι η **αίτηση άδειας** και αντικατάστασης κατά την απουσία του μετακινούμενου (το ανώτερο 2 εβδομάδες ανά εξάμηνο) κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματός του.

Συνιστάται επίσης η έκδοση της **Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας** από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα υγείας.

Όταν συλλέξει όλα τα ανωτέρω και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει τροποποιηθεί το περιεχόμενο ή αλλοιωθεί η μορφοποίηση των εντύπων, τα προωθεί στο email του Τμήματός μας erasmus-financial@auth.gr και στη συνέχεια καλείται με email να έρθει να υπογράψει στη **Σύμβαση Επιχορήγησης** (σε δύο πρωτότυπα αντίγραφα) και στο **Ημερολόγιο κίνησης**, ώστε να ετοιμαστεί η εντολή της προχρηματοδότησης ύψους **80%** του συνόλου.

B. Με την επιστροφή (εντός 1 εβδομάδας)

Για να λάβει το υπόλοιπο της χρηματοδότησης ύψους **20%** ο μετακινούμενος πρέπει να:

1. Συμπληρώσει ηλεκτρονικά το έντυπο **"Final Report Form"** μετά από email που θα λάβει απευθείας από την Κοινότητα και να καταθέσει στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων:
2. **Πιστοποιητικό Συμμετοχής** (Teaching Certificate) από το Ίδρυμα Υποδοχής πρωτότυπα υπογεγραμμένο και σφραγισμένο (είναι αναρτημένο), όπου πρέπει να αναγράφονται:
 - οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της δραστηριότητας
 - τουλάχιστον 8 ώρες και 2 διαδοχικές ημέρες διδασκαλίας
3. **Κάρτες επιβίβασης**
4. **Εισιτήριο Τρένου ή άλλου μεταφορικού μέσου**, σε περίπτωση που πραγματοποιήθηκε επιπρόσθετη μετακίνηση
5. να υπογράψει ιδιοχειρώς στο **Ημερολόγιο κίνησης**.

Το **Υλικό**, που παρήχθη ως απόρροια της διδασκαλίας στο Ίδρυμα Υποδοχής, θα διατίθεται στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, σε περιπτώσεις ελέγχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Η μετακίνηση πρέπει να περιλαμβάνει **τουλάχιστον 2 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες για διδασκαλία** πχ. Δευτέρα- Τρίτη, χωρίς να παρεμβάλλεται κενό διάστημα, διαφορετικά δεν θεωρείται επιλέξιμη.
2. Αποζημιώνονται **το ανώτερο 2 ημέρες** για το **ταξίδι**, μία ημέρα πριν την έναρξη της διδασκαλίας και μία ημέρα μετά την τελευταία ημέρα διδασκαλίας.
3. Οι ελάχιστες **ώρες διδασκαλίας είναι 8** ανά εβδομάδα ή μικρότερης περιόδου.
4. Τα **ποσά της χρηματοδοτικής συνεισφοράς** (δαπανών ταξιδιού και ατομικών δαπανών ανάλογα με τη χώρα προορισμού) είναι αναρτημένα και υπολογίζονται βάσει «μοναδιαίου κόστους» και όχι πραγματικών εξόδων. Οι δαπάνες ταξιδιού υπολογίζονται βάσει διαδικτυακού εργαλείου υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
Η επιχορήγηση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να καλύψει παρόμοια κόστη, που ήδη χρηματοδοτούνται από κονδύλια της Ε.Ε. Καταβάλλεται προχρηματοδότηση 80% με την προϋπόθεση της υποχρέωσης υποβολής όλων των απαραίτητων πιστοποιητικών που αναφέρονται στη Β' Ενότητα «Με την Επιστροφή» και κατόπιν ελέγχου τους γίνεται η εξόφληση 20%. **Διαφορετικά ο μετακινούμενος υποχρεώνεται να επιστρέψει μέρος ή ολόκληρο το ποσό της επιχορήγησης.**
5. Στην περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι υπερβαίνουν τον αριθμό των θέσεων της συμφωνίας για διδασκαλία, η επιλογή γίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Υπεύθυνο της Συμφωνίας.
6. Για τους μετακινούμενους που δεν έχουν μόνιμη σχέση εργασίας με το Α.Π.Θ. θα πρέπει κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της επίσκεψής τους να υπάρχει σε ισχύ σύμβαση με το Α.Π.Θ.
7. Σε περίπτωση που το ταξίδι γίνει με **Ι.Χ. αυτοκίνητο** προσκομίζονται:
 - φωτοτυπία της σελίδας του διαβατηρίου με τις σφραγίδες εισόδου-εξόδου από τις χώρες διέλευσης
 - όλες οι αποδείξεις των διοδίων
 - φωτοτυπία της άδειας του αυτοκινήτου (αποκλειστικά του ιδίου ή του/της συζύγου)
 - φωτοτυπία των παραστατικών του ξενοδοχείου και αποδείξεις καυσίμων του ΙΧ.

Πληροφορίες: <https://eurep.auth.gr> (Κινητικότητα Προσωπικού/Erasmus+ Διδασκαλία)

τηλ: 2310-99.52.94, 99.52.89, e-mail: erasmus-financial@auth.gr

Ώρες εξυπηρέτησης (Δευτέρα-Πέμπτη: 10:00-14:00)