

**STAFF TRAINING MOBILITY 2017-2018****Κινητικότητα Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού για ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ (KA103)****ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Η δραστηριότητα να αφορά **αποκλειστικά σε Επιμόρφωση/Κατάρτιση** στο αντικείμενο ενασχόλησης των μετακινουμένων και ΟΧΙ σε συνέδριο, έρευνα, διδασκαλία κ.λπ.
- Θα πρέπει **να υλοποιηθεί έως τις 20 Μαΐου 2019**.
- Η διάρκεια της επιμόρφωσης θα πρέπει να κυμαίνεται από **2-5 ημέρες συν 2 ημέρες** το μέγιστο για τη μετακίνηση από και προς το εξωτερικό και να περιλαμβάνει **τουλάχιστον 2 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες** για **επιμόρφωση** π.χ. Δευτέρα-Τρίτη, χωρίς να παρεμβάλλεται κενό διάστημα.
- Ο/Η μετακινούμενος/η πρέπει να είναι **μόνιμο μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικός υπάλληλος του ΑΠΘ** (μόνιμος/ΙΔΑΧ) ή να έχει σύμβαση εξαρτημένης σχέσης εργασίας με το ΑΠΘ (ΙΔΟΧ) σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
- Να έχει λάβει **Επιστολή Έγκρισης** της μετακίνησης από το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (ΤΕΕΠ) κατόπιν της διαδικασίας επιλογής βάσει κριτηρίων προτεραιότητας.
- Το Διδακτικό προσωπικό έχει δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα, ενώ κάνει χρήση των τύπων **αδειών** βάσει της υπ' αριθμ. 2933/9-11-2016 απόφασης της Συγκλήτου, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι του προγράμματος (π.χ. εξαιρούνται τα συνέδρια) και δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη εξόδων. Ο πίνακας εγκεκριμένων αδειών είναι αναρτημένος.

A. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ

Για την καταβολή της προχρηματοδότησης του **80%** της συνολικής επιχορήγησης 1 μήνα έως 1 εβδομάδα πριν την αναχώρηση ο μετακινούμενος στέλνει αρχικά σαρωμένα στο erasmus-financial@auth.gr τα παρακάτω έγγραφα με την προϋπόθεση ότι δεν έχει τροποποιηθεί το περιεχόμενο ή αλλοιωθεί η μορφοποίησή τους:

1. **Έντυπο εξουσιοδότησης** προς τον ΕΛΚΕ, σε περίπτωση που δεν έχει πληρωθεί στο παρελθόν μέσω της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ. Διαφορετικά αρκεί ο αριθμός του **IBAN** του τραπεζικού λογαριασμού.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση**, όπου ο μετακινούμενος δεσμεύεται να προσκομίσει τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μετά την επιστροφή του.
3. **Εισιτήριο** και **απόδειξη πώλησης**, που έχει εκδοθεί στα στοιχεία του μετακινούμενου.
4. **Έγκριση Άδειας** από το Τμήμα Διοικητικού ή Λοιπού Προσωπικού (αφορά ΜΟΝΟ το Διοικητικό ή Λοιπό Προσωπικό, αντίστοιχα).

Συνηστώνται:

Έκδοση της **Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας** από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα υγείας.

Κατόπιν ελέγχου καλείται με email να έρθει να υπογράψει στη **Σύμβαση Επιχορήγησης** (σε δύο πρωτότυπα αντίγραφα) και στο **Ημερολόγιο κίνησης**, προσκομίζοντας **σε πρωτότυπη μορφή:**

1. **τα ανωτέρω δικαιολογητικά 1,2,4** καθώς και τα παρακάτω, τα οποία είχε αναρτήσει με την Ηλεκτρονική Αίτηση για το στάδιο της επιλογής:
2. **Training Mobility Agreement** στην αγγλική γλώσσα: α) η τελευταία σελίδα με πρωτότυπες υπογραφές, εάν είναι δυνατόν από όλα τα συμβαλλόμενα μέλη ή β) αφενός πρωτότυπα σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον/την υποψήφιο/α και τον Πρόεδρο/Προϊστάμενο του Τμήματος και αφετέρου

σαρωμένο από τον Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που το σαρωμένο είναι δυσανάγνωστο πρέπει να κατατεθεί πρωτότυπο.

3. Το έντυπο **Άδεια Μετακίνησης** πρωτότυπα υπογεγραμμένο και σφραγισμένο (αφορά το προσωπικό ΔΕΠ και ΕΔΙΠ)
4. **Βεβαίωση από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος** για τα οφέλη της μετακίνησης (αφορά το Διοικητικό ή Λοιπό Προσωπικό αντίστοιχα).

B. ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

Για να λάβει το υπόλοιπο της χρηματοδότησης ύψους **20%** εντός 1 εβδομάδας ο μετακινούμενος πρέπει να:

1. συμπληρώσει ηλεκτρονικά το έντυπο **"Final Report Form"** μετά από email που θα λάβει απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
2. να στείλει ηλεκτρονικά σύντομη **έκθεση πεπραγμένων** α) στον Αντιπρύτανη Ανθρώπινων Πόρων vice-rector-hr@auth.gr β) στην Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων vice-rector-ac@auth.gr και γ) στο ΤΕΕΠ erasmus-financial@auth.gr

και να καταθέσει στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων:

3. **Πιστοποιητικό Συμμετοχής** (Certificate of Attendance) από το Ίδρυμα Υποδοχής πρωτότυπα υπογεγραμμένο και σφραγισμένο (είναι αναρτημένο), όπου πρέπει να αναγράφονται:
 - οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της δραστηριότητας
 - τουλάχιστον 2 διαδοχικές ημέρες επιμόρφωσης
4. **Κάρτες επιβίβασης**
5. **Εισιτήριο Τρένου ή άλλου μεταφορικού μέσου**, σε περίπτωση που πραγματοποιήθηκε επιπρόσθετη μετακίνηση. Όταν το ταξίδι γίνεται με **Ι.Χ. αυτοκίνητο** προσκομίζονται:
 - φωτοτυπία της σελίδας του διαβατηρίου με τις σφραγίδες εισόδου-εξόδου από τις χώρες διέλευσης
 - όλες οι αποδείξεις των διοδίων
 - φωτοτυπία της άδειας του αυτοκινήτου (αποκλειστικά του ιδίου ή του/της συζύγου)
 - φωτοτυπία των παραστατικών του ξενοδοχείου και αποδείξεις καυσίμων του ΙΧ.
6. να υπογράψει ιδιοχειρώς στο **Ημερολόγιο κίνησης**.
Το **Υλικό**, που παρήχθη ως απόρροια της επιμόρφωσης στο Ίδρυμα Υποδοχής, θα διατίθεται στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, σε περιπτώσεις ελέγχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η μετακίνηση πρέπει να περιλαμβάνει **τουλάχιστον 2 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες** για **επιμόρφωση**, πχ. Δευτέρα-Τρίτη, χωρίς να παρεμβάλλεται κενό διάστημα, διαφορετικά δεν θεωρείται επιλέξιμη.
2. Αποζημιώνονται **το ανώτερο 2 ημέρες** για το **ταξίδι**, μία ημέρα πριν την έναρξη της επιμόρφωσης και μία ημέρα μετά την τελευταία ημέρα επιμόρφωσης.
3. Τα **ποσά της χρηματοδοτικής συνεισφοράς** (δαπανών ταξιδιού και ατομικών δαπανών ανάλογα με τη χώρα προορισμού) είναι αναρτημένα και υπολογίζονται βάσει «μοναδιαίου κόστους» και όχι πραγματικών εξόδων. Η επιχορήγηση δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η επιμόρφωση σε φορείς του εξωτερικού.
4. Οι δαπάνες ταξιδιού υπολογίζονται βάσει **διαδικτυακού εργαλείου υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης** που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
5. Η επιχορήγηση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να καλύψει παρόμοια κόστη, που ήδη χρηματοδοτούνται από κονδύλια της Ε.Ε. Καταβάλλεται **προχρηματοδότηση 80%** με την προϋπόθεση της υποχρέωσης υποβολής όλων των απαραίτητων πιστοποιητικών που αναφέρονται στη Β' Ενότητα «Με την Επιστροφή», που κατόπιν ελέγχου τους γίνεται η **εξόφληση του 20%**. **Διαφορετικά ο μετακινούμενος υποχρεώνεται να επιστρέψει μέρος ή ολόκληρο το ποσό της επιχορήγησης.**
6. **TOP UP – ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΥΨΗΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ:**

Στην περίπτωση που οι **εσωτερικές δαπάνες ταξιδιού** (μετ' επιστροφής) -είτε εντός της χώρας αποστολής είτε εντός της χώρα υποδοχής- ξεπερνούν τα 225 ευρώ (πραγματικές δαπάνες), ο μετακινούμενος δικαιούται επιπλέον οικονομική ενίσχυση ποσού 180€. Βασική προϋπόθεση, για να θεωρηθούν οι δαπάνες επιλέξιμες, είναι να υποβληθεί τεκμηριωμένο αίτημα από τον μετακινούμενο με αιτιολόγηση πριν την έναρξη της κινητικότητας και συγκεκριμένα να παράσχει:

- περιγραφή του πραγματικού δρομολογίου και
- επεξήγηση του λόγου γιατί δεν είναι δυνατή η υιοθέτηση μιας περισσότερο οικονομική διαδρομής.

Οι δαπάνες αυτές αφορούν περιπτώσεις μετάβασης σε αεροδρόμιο ή σταθμό τρένου/λεωφορείου/ άλλου μέσου συγκοινωνίας εντός της χώρας του φορέα αποστολής και επιπρόσθετα απομακρυσμένου τελικού προορισμού εντός της χώρας του φορέα υποδοχής. Δεν συμπεριλαμβάνονται συνήθεις δαπάνες μετακίνησης π.χ. εισιτήρια τρένου από το αεροδρόμιο στην πόλη υποδοχής, εισιτήρια μετρό κ.α., τα οποία θα πραγματοποιούνταν σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως παροχής επιπρόσθετης επιχορήγησης.

Το αίτημα στη συνέχεια προωθείται από το ΤΕΕΠ στην Εθνική Μονάδα, προκειμένου να εγκρίνει την επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης επιχορήγησης. Κατά την επιστροφή του ο μετακινούμενος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα σχετικά παραστατικά πρωτότυπα, τα οποία, κατόπιν ελέγχου, αποστέλλονται από το ΤΕΕΠ στην Εθνική Μονάδα.

7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΞΟΧΩΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΕΡΠΟΝΤΙΕΣ ΧΩΡΕΣ ΚΑΙ ΕΔΑΦΗ:

Στην περίπτωση που οι δαπάνες ταξιδιού (βάση του μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων), για συμμετέχοντες που ταξιδεύουν προς **Εξόχως Απόκεντρες Περιφέρειες** και **Υπερπόντιες Χώρες/ Εδάφη** (ΥΧΕ), δεν καλύπτουν τουλάχιστον το 70% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού, τότε ο συμμετέχων δύναται να λάβει το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών ταξιδιού.

Βασική προϋπόθεση, για να λάβει ο συμμετέχων το 80% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού, είναι να υποβληθεί αίτημα πρόσθετης επιχορήγησης από τον μετακινούμενο πριν την έναρξη της κινητικότητας, το οποίο προωθείται από το ΤΕΕΠ στην Εθνική Μονάδα, προκειμένου να εγκρίνει την επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης επιχορήγησης. Επιπρόσθετη προϋπόθεση, για να εγκρίνει η Εθνική Μονάδα την πρόσθετη επιχορήγηση, είναι να μην έχει ήδη παρασχεθεί χρηματοδότηση από την κατηγορία TOP UP.

Πληροφορίες: <https://eurep.auth.gr>

(Κινητικότητα Προσωπικού / Erasmus+ Επιμόρφωση –ΚΑ103 [ΕΥ,Τουρκία] / Επιμόρφωση Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού 2017-2018 / Οδηγίες και Έντυπα Επιμόρφωσης 2017-2018).

τηλ: 2310-99.52.94, Κουτσελίνης Ιωάννης **e-mail:** erasmus-financial@auth.gr

Τεχνικά ζητήματα: 2310-99.51.67, Σελαλμαζίδης Αναστάσιος

Ώρες εξυπηρέτησης (Δευτέρα-Πέμπτη: 10:00-14:00)