

[Student's name]

 Συμπληρώστε το ονοματεπώνυμό
 σας με διπλό κλικ πάνω στη
 φράση: "Student's name"

LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

The Trainee

Last name (s)		First name (s)	
Date of birth		Nationality ¹	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
Study cycle ²		Field of education ³	
Phone		E-mail	

Commented [TEEP1]: Συμπληρώνετε τα στοιχεία σας στα αγγλικά. Η συμπλήρωση είναι απαραίτητα ηλεκτρονική.

Commented [TEEP2]: Φοιτητές/απόφοιτοι προπτυχιακού EQF level 6
 Φοιτητές/απόφοιτοι μεταπτυχιακού και Integrated Master: EQF level 7
 Υποψήφιοι διδάκτορες/Μεταδιδάκτορες: EQF level 8

Commented [TEEP3]: Χρησιμοποιήστε το link: https://ec.europa.eu/assets/eac/education/tools/iscdf/odes_en.htm για να αναζητήσετε τον κωδικό του αντικειμένου σπουδών σας π.χ Biology:511

Commented [TEEP4]: Συμπληρώνετε το ακαδημαϊκό σας email. Αν μετακινηθείτε ως απόφοιτοι-ες συμπληρώστε το προσωπικό σας email.

Commented [TEEP5]: Συμπληρώστε την Σχολή σας

Commented [TEEP6]: Συμπληρώστε το Τμήμα σας

The Sending Institution

Name	Aristotle University of Thessaloniki	Faculty	
Erasmus code ⁴ (if applicable)	GTHESSAL01	Department	
Address	Dept. of European Educational Programmes, Administration building, University campus, 54124, Greece	Country	Greece
Contact person name ⁵	Ioanna Georgiadou	Contact person E-mail / phone	Erasmus-outgoing@auth.gr/ +30 2310 995169

The Receiving Organisation/Enterprise

Name		Department	
Address, website		Country	

Commented [TEEP7]: Συμπληρώνεται από τον φορέα υποδοχής.
ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Βεβαιωθείτε ότι ο φορέας υποδοχής έχει συμπληρώσει ΟΛΑ τα πεδία. Εάν έχει παραληφθεί κάτι θα πρέπει τους το στείλετε ξανά με ευγενική υπόδειξη να συμπληρώσουν όποιο πεδίο παρέλειψαν. Αυτό ισχύει για όλους τους πίνακες που συμπληρώνονται από τον φορέα υποδοχής

¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / master or equivalent second cycle (EQF level 7) / doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8) – for recent graduates, specify the latest study cycle.

³ The **ISCED-F 2013 search tool** available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

[Student's name]

Συμπληρώστε το ονοματεπώνυμό σας με διπλό κλικ πάνω στη φράση: "Student's name"

Size of enterprise	☐ < 250 employees ☐ > 250 employees		
Contact person ⁶ name / position		Contact person e-mail / phone	
Mentor ⁷ name / position		Mentor e-mail / phone	

Table A – Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

	Planned period of the mobility: from [day/month/year] _____ till [day/month/year] _____
	Traineeship title: _____
	Number of working hours per week: _____
	Detailed programme of the traineeship _____
	Traineeship in digital skills⁸: Yes ☐ No ☐
	Knowledge, skills and competences to be acquired by the trainee at the end of the traineeship (expected Learning Outcomes)

Commented [ΤΕΕΠ8]: Ιδανικά θα πρέπει να συμπληρωθούν δυο διαφορετικά πρόσωπα ως contact person και mentor ώστε σε περίπτωση ανάγκης να υπάρχει ένα δεύτερο πρόσωπο επικοινωνίας. Ωστόσο αν δεν μπορεί να γίνει διαφορετικά θα δεχτούμε το έγγραφο με ίδιο πρόσωπο στα δυο πεδία.

Commented [ΤΕΕΠ9]: Συμπληρώνεται από τον φορέα υποδοχής

Commented [ΤΕΕΠ10]: Δεν γίνονται δεκτά διαστήματα μικρότερα των δύο μηνών. Προσοχή στην συμπλήρωση των ημερομηνιών, αποφύγετε έναρξη/λήξη σε αργίες.

Commented [ΤΕΕΠ11]: Αφορά την θέση σας στον φορέα π.χ Teacher assistant

Commented [ΤΕΕΠ12]: Ώρες εργασίας: Απαραίτητα από 35 ως 40 την εβδομάδα.

Commented [ΤΕΕΠ13]: Αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων σας. Δεν γίνονται δεκτά έγγραφα που έχουν σφραγισθεί ή αναφορές τύπου: τα καθήκοντα θα καθοριστούν με την έναρξη της πρακτικής άσκησης. Η αναφορά σε εκπόνηση διπλωματικής/διατριβής κλπ συνιστά ακύρωση της μετακίνησης σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας

Commented [ΤΕΕΠ14]: Συμπληρώνεται με YES μόνο αν το αντικείμενο της πρακτικής σας άσκησης περιλαμβάνει καθήκοντα που αναφέρονται στην υποσημείωση 8

⁶ **Contact person:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus traineeships.

Mentor: the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

^a **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.

[Student's name]

Συμπληρώστε το ονοματεπώνυμό
σας με διπλό κλικ πάνω στη
φράση: "Student's name"

Monitoring plan
Evaluation plan

Language competence of the trainee The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native Speaker ☐ Accident insurance will be provided by the trainee: Yes ☐ No ☐ Liability insurance will be provided by the trainee: Yes ☐ No ☐

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:¹⁰

- The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

¹⁰ There are three different provisions for traineeships:

- Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
- Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
- Traineeships for recent graduates.

Commented [TEEP15]: Εδώ θα πρέπει να απαντώνται τα ερωτήματα: Ποιος θα επιβλέπει την πρακτική σας άσκηση, με ποιο τρόπο και πότε (καθημερινή εξέλιξη, εβδομαδιαία, μηνιαία).

Commented [TEEP16]: Εδώ θα πρέπει να απαντώνται τα ερωτήματα: Ποιος θα κάνει την αξιολόγηση της πρακτικής σας άσκησης, με ποιο τρόπο και πότε (επίσης μπορεί να αναφερθεί η κατάθεση αναφοράς πεπραγμένων, δημοσίευση άρθρου, αποτελέσματα πειράματος, έκθεση εικαστικού έργου- διαφέρει σε κάθε αντικείμενο σπουδών)

Commented [TEEP17]: Συμπληρώνεται η ΚΥΡΙΑ γλώσσα συνεργασίας κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Δεν χρειάζεται να συμπληρωθούν δυο γλώσσες. Επιλέξτε με X το επίπεδο γνώσης που κατέχετε στην συγκεκριμένη γλώσσα.

Commented [TEEP18]: Αν έχετε προχωρήσει σε ιδιωτική ασφάλιση παρακαλούμε στα δυο πεδία των ασφαλίσεων να επιλέξετε το YES.

Commented [TEEP19]: Συμπληρώνεται από τον Συντονιστή ECTS του Τμήματός σας ΑΦΟΥ ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του Table A και Table B από τον φορέα σας. Η λίστα των Συντονιστών ECTS βρίσκεται στον σύνδεσμο: <https://eurep.auth.gr/el/coordinators/traineeship> Σε περίπτωση μετακίνησης ως απόφοιτος/απόφοιτη θα πρέπει να ενημερώσετε τον Συντονιστή ECTS για την ορθή συμπλήρωση του εγγράφου.

[Student's name]

Συμπληρώστε το ονοματεπώνυμό
σας με διπλό κλικ πάνω στη
φράση: "Student's name"

Award ECTS credits (or equivalent) ¹¹	Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes ☐ No ☐	

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☐ No ☒	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
--	--

Commented [TEEP20]: Το ΑΠΘ δεν παρέχει ασφαλιστική κάλυψη για ατύχημα

¹¹ **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a weblink to an explanation to the system should be added.

[Student's name]

 Συμπληρώστε το ονοματεπώνυμό
 σας με διπλό κλικ πάνω στη
 φράση: "Student's name"

 The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☐ No ☒
Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐	If yes, amount (EUR/month):
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ If yes, please specify:	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

Commented [TEEP21]: Συμπληρώνεται από τον φορέα υποδοχής.

Commented [TEEP22]: Σε περίπτωση που λαμβάνετε κάποια χρήματα από τον φορέα παρακαλούμε να μας αποσταλεί στο erasmus-outgoing@auth.gr ένα απλό email από τον φορέα στο οποίο θα αναφέρεται ότι τα χρήματα αυτά δεν προέρχονται από ευρωπαϊκά κονδύλια

Commented [TEEP23]: Εδώ συμπληρώνονται επιπλέον παροχές που μπορεί να σας προσφέρει ο φορέας π.χ στέγαση, δωρεάν γεύματα, κάρτα απεριορίστων διαδρομών για ΜΜΕ κλπ

Commented [TEEP24]: Σε περίπτωση που ο φορέας συμπληρώσει ότι σας καλύπτει ασφαλιστικά θα πρέπει να σας αποστείλει ασφαλιστήρια συμβόλαια.

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		

Commented [TEEP25]: Για τις υπογραφές:

1. Προτιμήστε να ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του εγγράφου και στην συνέχεια να προχωρήσετε με τις υπογραφές.
2. Το άτομο που θα υπογράψει με ψηφιακή πιστοποιημένη υπογραφή θα πρέπει να υπογράψει τελευταίο για να μην χαθεί το ψηφιακό αποτύπωμα.
3. Για τους ασκούμενους/τις ασκούμενες προτείνουμε την υπογραφή μέσω gov.gr αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του εγγράφου



Aristotle University of Thessaloniki

Higher Education
Learning Agreement form



[Student's name]

Συμπληρώστε το ονοματεπώνυμό
σας με διπλό κλικ πάνω στη
φράση: "Student's name"

Responsible person ¹² at the Sending Institution					
Supervisor ¹³ at the Receiving Organisation					

¹² **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

¹³ **Supervisor at the Receiving Organisation:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.