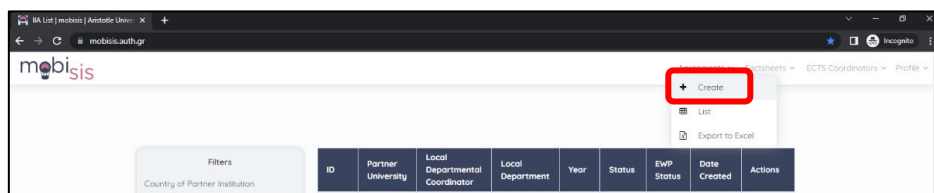




Οδηγίες Χρήσης πλατφόρμας υποβολής νέων Συμφωνιών Erasmus+

1. Επισκεφθείτε την πλατφόρμα διαχείρισης των συμφωνιών Erasmus: <https://mobisis.auth.gr/>
2. Πραγματοποιήστε είσοδο με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό
3. Από το πάνω δεξιά μενού της αρχικής σελίδας, επιλέξτε Agreements → Create για να δημιουργήσετε μια νέα πρόταση συμφωνίας:



4. Διαβάστε προσεκτικά τη σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα εμφανιστεί και επιλέξτε «Ναι» ή «Όχι». Σε περίπτωση μη αποδοχής της υπεύθυνης δήλωσης, δεν μπορείτε να προχωρήσετε στα επόμενα βήματα της διαδικασίας.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι η υποβολή της παρούσας διμερούς συμφωνίας Erasmus+ βασίζεται σε προηγούμενη επικοινωνία με το συγκεκριμένο ίδρυμα και στη σύμφωνη γνώμη του ως προς τα παρεχόμενα στοιχεία, και κυρίως:

- τις κατηγορίες κινητικότητας (φοιτητές/προσωπικό)
- το γνωστικό αντικείμενο της συμφωνίας (subject area code)
- τους αριθμούς κινητικότητας
- τις γλώσσες διδασκαλίας
- το επίπεδο γλωσσομάθειας

Επίσης, σε περίπτωση συμπερίληψης κινητικότητας για φοιτητές, έχει διασφαλιστεί η συμβατότητα των προγραμμάτων σπουδών μεταξύ των δύο ιδρυμάτων και η δυνατότητα αναγνώρισης επαρκούς αριθμού μαθημάτων. Η ανωτέρω επικοινωνία μπορεί να επιβεβαιωθεί εφόσον ζητηθεί από το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Όχι

Ναι

5. Στην πρώτη σελίδα ορίστε τη διάρκεια της Συμφωνίας (start year και end year) και το Συνεργαζόμενο Ίδρυμα για το οποίο υποβάλλετε την πρόταση:

The screenshot shows a form titled "Agreement Details". It contains the following fields: "Start Year *" with a dropdown menu showing "2026-2027", "End Year *" with an empty dropdown menu, "Select country of the Partner Institution *" with an empty dropdown menu, "Name of the Partner Institution *" with a text input field, and "Erasmus Code" with a text input field. A "Next" button is located at the bottom right of the form.

6. Πατήστε Next για να μεταβείτε στην επόμενη σελίδα. Εκεί ορίστε τον/την Συντονιστή/Συντονίστρια που θα είναι υπεύθυνος/η για τη Συμφωνία στο Συνεργαζόμενο Ίδρυμα:

The screenshot shows a form titled "Contacts of the Partner Institution". It contains the following fields: "Department *" with a dropdown menu, "Contact Details" section with "Email *" (dropdown), "Select title" (dropdown), "First Name *" and "Last Name *" (text inputs), "Phone" (text input with a placeholder: "Phone number in the E.164 format, with the leading '+' sign and 12 digits, e.g.: +302310996727"), "Address" (text input), "Website for information" (text input with a placeholder: "https://example.com"), and "Select role *" (dropdown menu). There are two red square buttons with a plus sign: one at the top right of the form and one at the bottom right of the "Select role *" dropdown. At the very bottom of the form, there is a button labeled "+ Add new Contact".

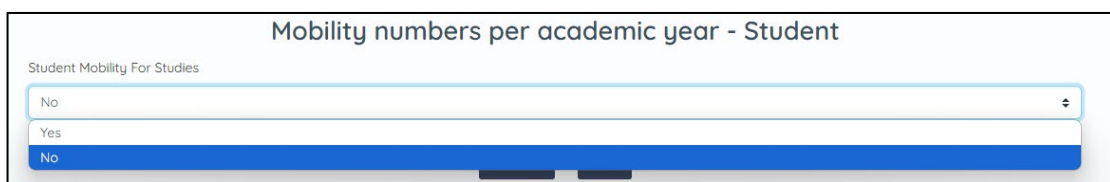
- Στο πεδίο "Department" επιλέγετε από την drop down list το Τμήμα του Συνεργαζόμενου Ιδρύματος με το οποίο θα υπάρξει ανταλλαγή φοιτητών/τριών ή/και προσωπικού. Αν δεν εμφανίζεται κάποια drop down list, αλλά το μήνυμα «Fill the department. Partner does not list its departments in the EWP.» θα πρέπει να συμπληρώσετε εσείς το αντίστοιχο Τμήμα του Συνεργαζόμενου Ιδρύματος.
- Συντονιστής/Συντονίστρια μπορεί να είναι τόσο ο/η ακαδημαϊκά υπεύθυνος/η, όσο και ο/η υπεύθυνος/η του Γραφείου Erasmus του Συνεργαζόμενου Ιδρύματος

- Στο πεδίο “Email” επιλέγετε τη διεύθυνση email του Συντονιστή/της Συντονίστριας από την drop down list. Αν δεν εμφανίζεται η διεύθυνσή του/της, πληκτρολογείτε τη διεύθυνση που θέλετε να προσθέσετε και πατάτε “Create [xxxxx@xxxx.xx](#)” (εμφανίζεται μόνο στην περίπτωση που έχετε επιλέξει το Τμήμα από την drop down list).



- Αν προσθέσετε νέα διεύθυνση email, στο πεδίο “Select role” επιλέγετε “Departmental Coordinator”
- **Προσοχή στη διεύθυνση e-mail που θα συμπληρώσετε**, καθώς θα αποτελέσει τη βασική διεύθυνση επικοινωνίας με το Συνεργαζόμενο Ίδρυμα καθ’ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας έγκρισης, αλλά και για οποιαδήποτε άλλο ζήτημα ανακύψει στο μέλλον σχετικά με τους όρους της συμφωνίας (π.χ. αλλαγή γλώσσας διδασκαλίας και επιπέδου, αριθμοί μετακινούμενων κτλ).
- Ο αριθμός τηλεφώνου θα πρέπει να έχει συγκεκριμένη μορφή (το σύμβολο + ακολουθούμενο από 12 ψηφία) για να γίνει δεκτός από το σύστημα. Σε περίπτωση αδυναμίας συμπλήρωσης, το πεδίο μπορεί να παραληφθεί καθώς δεν είναι υποχρεωτικό.
- Αν επιθυμείτε να προσθέσετε και δεύτερο contact person, επιλέγετε “Add new contact” και συμπληρώνετε εκ νέου τις σχετικές πληροφορίες.

7. Πατήστε Next για να μεταβείτε στην επόμενη σελίδα, η οποία αφορά την κινητικότητα φοιτητών/τριών για Σπουδές. Σε περίπτωση που επιθυμείτε τη συμπερίληψη αυτής της κατηγορίας στη συμφωνία, επιλέγετε “Yes” και συμπληρώνετε τα πεδία που θα εμφανιστούν. Αν δεν επιθυμείτε τη συμπερίληψη της συγκεκριμένης κατηγορίας, επιλέγετε “No” και προχωράτε στην επόμενη σελίδα.



Κατά τη συμπλήρωση των όρων της συγκεκριμένης κατηγορίας, πρέπει να προσέξετε τα ακόλουθα:

Student Mobility For Studies

Yes

Erasmus Code of the Sending Institution *

Erasmus Code of the Receiving Institution *

Department of the Sending Institution

Department of the Receiving Institution

Subject area *

Field of education - Clarification (optional)

+ Add subject area

Select study cycle *

☐ 1st

☐ 2nd

☐ 3rd

☐ Short-cycle

Number of Students *

Type number of students

Total number of months *

Total number of months

Minimum total number of months are two (2) and maximum sixty (60)

Recommended Language Skill

+ Add language

Other Info Terms

☐ Blended mobility option for students

+ Add new Cooperation Condition

- Στο πεδίο “Subject area” θα πρέπει να επιλέξετε τον κωδικό, ο οποίος αντιστοιχεί/είναι παρεμφερής με το γνωστικό αντικείμενο του οικείου Τμήματος και όχι των διδακτικών/ερευνητικών σας αντικειμένων. Θα πρέπει να επιλέξετε **ένα μόνο κωδικό**. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να παρέχετε περισσότερες διευκρινίσεις ως προς το γνωστικό αντικείμενο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πεδίο “Field of education – Clarification (optional)”.
- Στο πεδίο «Total number of months» θα πρέπει να καταχωρισθεί το σύνολο των μηνών μετακίνησης που αφορά στο σύνολο των φοιτητών/τριών που έχει καταχωρισθεί στο πεδίο «Number of Students» (πχ 2 φοιτητές X 5 μήνες/φοιτητή = 10 μήνες)
- Προκειμένου να ορίσετε την απαιτούμενη/τις απαιτούμενες γλώσσες διδασκαλίας και το αντίστοιχο επίπεδο γλωσσομάθειας, επιλέξτε “Add language”. Επισημαίνουμε ότι για το ΑΠΘ το ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο γλωσσομάθειας για την ελληνική και την αγγλική γλώσσα έχει οριστεί να είναι B2.
- Στη φόρμα υπάρχει επιπλέον η επιλογή της συνδυασμένης κινητικότητας – Blended Mobility (φυσική και εικονική). Προτού επιλέξετε τη συγκεκριμένη δυνατότητα, θα πρέπει να διερευνήσετε με το Τμήμα σας αν υπάρχει η δυνατότητα προσφοράς μαθημάτων με εξ’ αποστάσεως διδασκαλία για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες.

Other Info Terms

☐ Blended mobility option for students

Επίσης, η συγκεκριμένη επιλογή καλύπτει και την περίπτωση συμμετοχής ή διοργάνωσης ενός Blended Intensive Programme (BIP), και θα πρέπει να συνοδεύεται

από σχετικά σχόλια (στο πεδίο Other Info Terms) ως προς τον αριθμό των συμμετεχόντων/ουσών φοιτητών/τριών και τη διάρκεια της φυσικής κινητικότητας (βλ. σχετικές πληροφορίες για τα BIP στην [ιστοσελίδα](#) του ΤΕΕΠ).

- **Προσοχή!** Μετά τη συμπλήρωση της ενότητας με τους όρους για τους/τις εξερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, θα πρέπει να συμπληρωθούν οι αντίστοιχοι όροι και για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες από το Ίδρυμα υποδοχής επιλέγοντας **“Add new Cooperation Condition”**. Επισημαίνουμε ότι πολιτική του ιδρύματός μας είναι να υπάρχει ίσος αριθμός εισερχόμενων και εξερχόμενων κινητικότητας.

8. Πατήστε Next για να μεταβείτε στην επόμενη σελίδα, όπου θα πρέπει να ακολουθήσετε την ίδια διαδικασία με το βήμα 6, αλλά για τη δράση της Πρακτικής Άσκησης.
9. Ακολουθείτε την ίδια διαδικασία για τις ενότητες Staff Mobility For Teaching και Staff Mobility For Training.
10. Αφού ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση των παραπάνω ενότητων, μεταβαίνετε στην τελευταία σελίδα με τίτλο Comments, όπου θα βρείτε τις παρακάτω επιλογές:



Έχετε επομένως τη δυνατότητα να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα (Previous), να αποθηκεύσετε προσωρινά τη φόρμα, προκειμένου να την επεξεργαστείτε σε επόμενο χρόνο (Save draft), ή να την υποβάλετε οριστικά (Submit). **Προσοχή!** Θα ληφθούν υπόψη για διεκπεραίωση μόνο όσες προτάσεις υποβληθούν οριστικά.

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και βοήθεια, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με το erasmus-agreements@auth.gr ή στα τηλέφωνα 2310-995438 / 995289